

PATVIRTINTA
Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo
mokymo centro direktoriaus
2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-60

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO MARIJAMPOLĖS SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO CENTRO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo centre tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių maitinimo, vykdomo centre, organizavimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. Nr. V-1430 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“.
3. Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro nemokamas mokinių maitinimas organizuojamas Marijampolės profesinio rengimo centro valgykloje.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokyklos direktorius (toliau Direktorius) yra atsakingas už vaikų maitinimo organizavimą.
5. Už Tvarkos nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.
6. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas vykdomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.
7. Maitinimo paslaugos teikėjai atsakingi, kad maitinimas būtų organizuojamas laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
8. Maitinimas organizuojamas Marijampolės profesinio rengimo centro valgykloje:
 - 8.1. maitinimas organizuojamas kasdien darbo dienomis 9.35 val. – 11.45 val.;
 - 8.2. 9.35 val. – 9.45 val. tiekiami pusryčiai;
 - 8.3. 11.20 val. – 11.45 val. tiekiami pietūs;
 - 8.4. Pusryčių ir pietų metu mokinius pavalgyti į Profesinio rengimo centrą lydi socialinis pedagogas arba kitas dirbantis pedagogas.
 - 8.5. už nemokamo maitinimo apskaitą SPIS programoje ir ataskaitų suaugusiųjų ir jaunimo centro buhalteriuui teikimą atsakingas socialinis pedagogas;
 - 8.6. visi pietų patiekalai tiekiami pagal valgiaraštį, kuris parengtas 15 dienų laikotarpiui.
 - 8.7. sudaroma galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Sudaroma galimybė kasdien iš karštųjų patiekalų pasirinkti tausojantį patiekalą ir patiekalą, pagamintą tik iš augalinės kilmės maisto produktų. Valgiaraščiuose šie patiekalai pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir „Augalinis“;
 - 8.8. mokiniai valgykloje pietauja per pertraukas.
9. Suaugusiųjų ir jaunimo centre be pietų, taip pat gali būti:
 - 9.1. valgykloje organizuojamas pritaikytas maitinimas vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus. Apie atsiradusį pritaikyto maitinimo poreikį per 5 darbo dienas nuo nurodymų pateikimo Direktorių ir valgyklos darbuotoją raštu informuoja visuomenės sveikatos specialistas.

10. Mokiniai ir jų atstovai pagal įstatymą pasiūlymus dėl valgiaraščių ir užkandžių asortimento gali teikti visuomenės sveikatos specialistui arba klasės auklėtojų. Jie siūlymus pateikia maitinimo paslaugos teikėjams.

11. Valgykloje matomoje vietoje skelbiama:

11.1. einamosios savaitės ir dienos valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

11.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

11.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).

12. Suaugusiųjų ir jaunimo centro internetinėje svetainėje <https://www.smc.marijampole.lm.lt> skelbiami valgiaraščiai ir Vaikų maitinimo tvarkos aprašas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, pagal nustatytą tvarką vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį ir ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia Direktoriui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

14. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas mokykloje saugomas dvejus metus.
