


PAGRINDINIS IR VIDURINIS SUAUGUSIŲJŲ UGDYMAS.

Administracinės paslaugos pavadinimas	Pagrindinis ir vidurinis suaugusiųjų ugdymas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Seimo 2011-03-17 Nr XI-1281 (Žin., 2011, Nr. 38-1804)
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmens vardas, pavardė, korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris). Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Išeito išsilavinimo pažymėjimas. Prašymas
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Asmens prašymas. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Išeito išsilavinimo pažymėjimo kopija.
Administracinės paslaugos teikėjas	Elena Sabaliauskienė, Marijampolės suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus pavaduotoja. Eglė Košubienė, Marijampolės suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus pavaduotoja. Tel. 8 (343) 52959, el. paštas: smcmari9@gmail.com
Administracinės paslaugos vadovas	Arūnas Kiulkis, Marijampolės suaugusiųjų mokymo centro direktorius, tel. 8 (343) 52959, el. paštas: smcmari9@gmail.com
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Kol įgis pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlyginamai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma 
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės suaugusiųjų mokymo centras, Parko g. 9, kab. 11.