


MODULINIS MOKYMAS

Administracinės paslaugos pavadinimas	Modulinis mokymas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Modulinio mokymosi tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007-08-31 įsakymu Nr. ISAK-1756 (Žin., 2007, Nr. 95-3858)</p> <p>Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012-06-28 įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3955).</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmens vardas, pavardė, korespondencijos adresas (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris).</p> <p>Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>Išeito mokslo pažymėjimas.</p> <p>Prašymas.</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Prašymas.</p> <p>Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.</p> <p>Išeito mokslo pažymėjimo kopija.</p>
Administracinės paslaugos teikėjas	Elena Sabaliauskienė, Marijampolės suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus pavaduotoja, tel. 8 (343) 52959, el. paštas: smcmari@delfi.lt
Administracinės paslaugos vadovas	Arūnas Kiulkis, Marijampolės suaugusiųjų mokymo centro direktorius, tel. 8 (343) 52959, el. paštas: smcmari9@gmail.com
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Nuo rugsėjo 1d.
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Neturintiems brandos atestato – nemokamai.</p> <p>Turintiems brandos atestatą paslaugos kaina - 38 EUR.</p> <p>Gavėjas: Marijampolės suaugusiųjų mokymo centras, įmonės kodas 291814110, a/s LT 524010040800090075</p>
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo forma dėl priėmimo mokytis moduliui</p> 
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės suaugusiųjų mokymo centras, Parko g. 9, kab. 11.